

**VÁTI**

Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.  
H-1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. (1539 Budapest, Pf 568.)  
telefon: +36 1 224 3100 | fax: +36 1 224 3105  
vati@vati.hu | www.vati.hu

## Energetikai tanúsítványok központi nyilvántartása

### JOGI HÁTTER

Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló **176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet** írja elő – meghatározott feltételek teljesülése esetén – az **épületek kötelező energetikai tanúsítását**.

A **277/2008. (XI. 24.) Korm. rendelet** – mely az építésügy, a településfejlesztés és -rendezés körébe tartozó dokumentációk központi nyilvántartásáról szól – rendelkezik arról, hogy a jogszabályilag kötelező épületenergetikai tanúsítványokat **központi tervtárban** kell gyűjteni, őrizni és nyilvántartani.

### KÖZPONTI TERVTÁR: DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONT

Az épületenergetikai tanúsítványok központi tervtárát is magába foglaló **Dokumentációs Központot** a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (NFGM) megbízásából a **VÁTI Nonprofit Kft.** üzemelteti.

A **277/2008. (XI. 24.) Korm. rendelet** szerint az építésügyi hatósághoz be nem nyújtandó dokumentumok és szakértői vélemények (az energetikai tanúsítványok is ide tartoznak!) **1 példányát** annak elkészültét követő **30 napon belül a szakértő**, illetve a szakvéleményt készítő szervezet köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni, illetve megküldeni.

### ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNYOK BEKÜLDÉSE

- A dokumentumokat **PDF formátumban**
  - 100 MB terjedelemtől **Ügyfélkapun** keresztül vagy egyszer írható elektronikus adathordozón (CD-n),
  - 100 MB terjedelemtől minden esetben postai úton (CD-n) kell megküldeni a Dokumentációs Központba.
- A feltöltő program használatához **ügyfélkapus** azonosítás szükséges. Az Ügyfélkapu használatának feltételei és a regisztráció követelményei a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) kormányzati portálon olvashatók. (2008. január 1-jétől minden regisztrációhoz kötött hozzáférés kizárólag az Ügyfélkapun keresztül történik. Az ügyfélkapus azonosító bármely okmányirodában kérhető.)
- Az elektronikus dokumentum feltöltés szabályairól bővebben az **e-építés portál** ([www.e-epites.hu](http://www.e-epites.hu)) és a **TÉRPORT szakmai portál** ([www.terport.hu](http://www.terport.hu)) ENERGETIKAI TANÚSÍTÁS/TANÚSÍTVÁNYOK FELTÖLTÉSE menüponton belül lehet tájékozódni (innen letölthető a „Felhasználói kézikönyv” is).

### FELTÖLTŐ PROGRAM

A dokumentumok feltöltéséhez szükséges program szintén ezekről a weboldalokról az „Elektronikus dokumentum feltöltés”-szóra, vagy az oldal alján megadott linke kattintva indítható el.

A feltöltő program elérhetősége: [http://teir.vati.hu/terv\\_felt/prg.main](http://teir.vati.hu/terv_felt/prg.main)

### BŐVEBB INFORMÁCIÓ:

Kérjük, a dokumentumszolgáltatással kapcsolatos szakmai kérdésekkel forduljon a **Dokumentációs Központ Ügyfélszolgálatához:**

cím: 1111 Budapest, Budafoki u. 59. E/3 épület

telefon: 1/279-2610

e-mail: [adatbank@vati.hu](mailto:adatbank@vati.hu)

Ügyfélszolgálat rendelkezésre állása:

Hétfő-csütörtök	8.30 - 16.30
Péntek	8.30 - 14.00

Dokumentációs Központ nyitva tartása:

Hétfő, szerda, csütörtök:

délelőtt	8:00-12:00
délután	13:00-16:00

